

# ATA DE REUNIÃO DAS VOLUNTÁRIAS

**Data:** 11 de novembro de 2025

**Local:** Sede da Liga Feminina de Combate ao Câncer de Esteio

**Horário:** 19h às 20h30

**Participantes:** Débora, Carine, Silvia, Valesca, Crislei, Giovana, Maria do Carmo, Jaqueline, Lourdes, Carolina, Nancy, Márcia, Andreia, Janaína, Carla e Ana.

## 1. Abertura

A presidente Carine deu início à reunião, procedendo à **leitura da ata da reunião anterior**, para retomada dos pontos pendentes.

Foi confirmada a **próxima reunião** para o dia **09 de dezembro de 2025**, ocasião em que será realizada a **confraternização de encerramento do ano** e a **apresentação oficial do calendário de 2026**.

## 2. Pendências e Assuntos Retomados

- Foi mencionado que **não houve evolução nas tratativas com o Vereador Duzic**.
- Sobre o **projeto do coração para tampinhas**, informou-se que **a peça está pronta**, confeccionada em **ferro especial com pintura resistente para uso externo**, e será instalada **na calçada da sede da Liga**.

O projeto utilizou integralmente o recurso destinado pelo **Sicredi**, e o coração conterà **os logotipos da Liga e do Sicredi**. A instalação será feita pelo mesmo fornecedor.

Uma **foto do modelo** foi compartilhada com as voluntárias, que aprovaram o resultado.

## 3. Parcerias e Convites

A Liga recebeu **convite do Clube dos Ovos**, parceiro da entidade, para **evento beneficente no dia 14/11**, com ingresso mediante doação de alimentos. Todos os alimentos arrecadados serão revertidos para a Liga. Foi verificada a possibilidade de **participação da voluntária Janaína** no evento.

#### **4. Projetos e Documentações**

A presidente Carine informou sobre o **projeto vinculado ao Fórum de Esteio**, referente ao **encaminhamento de valores de penas pecuniárias**. O edital foi aberto, e a Liga encaminhou toda a documentação necessária. Caso aprovada, deverá elaborar **projeto específico para aplicação dos recursos**.

A Liga também está **cadastrada no Conselho Municipal de Assistência Social de Esteio**, e após o recebimento do documento oficial, serão encaminhados os registros ao **SEBAS**.

#### **5. Agenda de Eventos – Novembro e Dezembro de 2025**

Foi definido que a **escala de voluntárias** para os eventos do **Novembro Azul** será organizada pelo grupo de WhatsApp.

As próximas atividades são:

- **13/11 – Palestra na IFF:** participação de Valesca e Débora.
- **15/11 – Evento do Dia da Diabetes:** parceria com o Lions Clube, no Espaço Rei Pelé.
- **20/11 – Passeio ciclístico em parceria com a FABEX:** ponto de encontro em frente à sede da Liga. Foi apresentado o trajeto e solicitado apoio das voluntárias na busca de brindes.
- **24/11 – Live com Sérgio:** será verificada voluntária para acompanhar a transmissão.
- **28/11 – Feira na Avenida do Carnaval:** exposição dos quadros a partir das 13h.
- **30/11 – Corrida Novembro Azul:** saída no Colégio Adventista.
- **01/12 – Confraternização de encerramento da exposição:** entrega dos quadros aos participantes e agradecimento geral, às 19h, na sede da Liga.
  - Carol verificará o fornecedor dos salgados e informará à Débora para encomenda.

#### **6. Natal dos Assistidos**

Foi apresentado o **folder da campanha de apadrinhamento de Natal**, que será compartilhado para divulgação.

Cada **cota de apadrinhamento** custará **R\$ 100,00**, com **limite de 75 cotas**, destinadas aos **55 assistidos cadastrados**.

O prazo de arrecadação vai até **15/12/2025**.

- **Crislei** ficará responsável por compartilhar o folder e coordenar as informações.
- **Janaína** fará as **bolachinhas de Natal** que serão incluídas nas cestas.

A **entrega das cestas** será no dia **18/12/2025**.

## **7. Questões Internas – Brechó**

Foi relatado problema com pessoas que **levam roupas para casa para experimentar**, o que tem causado **contratempos e dificuldades de controle**, pois não há retorno rápido e perde-se o acompanhamento das peças vendidas.

## **8. Evento “Happy Hour das Amigas da Liga”**

As voluntárias avaliaram o evento como **muito positivo**, com **feedbacks satisfatórios**.

Algumas relataram que a **comida chegou fria**, o que foi atribuído à baixa temperatura no dia do evento, embora a maioria tenha afirmado que a refeição estava quente.

A voluntária **Carolina** comentou sobre a **prestação de contas**, observando que no momento do evento muitos convidados **não prestam atenção** às informações.

A presidente Carine reforçou que **todas as prestações de contas estão disponíveis no site** da Liga ([www.ligafemininaesteio.org.br](http://www.ligafemininaesteio.org.br)) e sugeriu **incluir o link no convite** de futuros eventos.

O **lucro do evento foi expressivo**, sendo essencial para **custear as despesas da Liga nos meses de dezembro, janeiro, fevereiro e março**, período sem eventos de arrecadação e sem repasses públicos ou privados.

Carine destacou a importância de que **todas as voluntárias estejam bem informadas e preparadas para representar a Liga**, compreendendo seus projetos, exames ofertados, medicamentos distribuídos e assistência prestada aos pacientes.

## 9. Comunicação e Engajamento

A voluntária **Silvia** sugeriu a inclusão de **um momento de acolhimento e apresentação da Liga** nos eventos, para contextualizar os participantes. **Jaqueline** sugeriu criar **um QR Code nas mesas**, com a mensagem “*Quer conhecer nosso trabalho?*”, direcionando para o site da Liga, promovendo mais interação com o público.

Ela também sugeriu que as **voluntárias se diferenciem visualmente** durante os eventos, para facilitar o apoio e esclarecimento de dúvidas.

Carine explicou que os **pagamentos são realizados por Débora, Carine e Valesca**, que também têm acesso aos extratos bancários. **Todos os comprovantes são encaminhados online ao contador**, garantindo transparência.

As voluntárias **Carla e Janaína** comentaram sobre a necessidade de **parcerias interinstitucionais** e de **aproximação com outros movimentos e entidades**, para fortalecer a atuação da Liga e **desconstruir estigmas**.

Foi reforçado que a **Liga atende pacientes oncológicos de ambos os sexos**, inclusive **crianças**, e que é importante ampliar a comunicação para que a população compreenda que o atendimento **não é restrito às mulheres**.

## 10. Encerramento

A presidente Carine finalizou a reunião enfatizando a importância de **trazer temas para debate, mesmo que polêmicos**, visando o **aprimoramento contínuo** da instituição.

Débora reforçou a **importância do engajamento das voluntárias**, inclusive pensando na **formação de novas lideranças** e na **preparação para a próxima diretoria**.

Ficou estabelecido que o **prazo final para entrega das tampinhas será até sexta-feira, 14/11/2025.**

Nada mais havendo a tratar, a presidente agradeceu a presença de todas e encerrou a reunião.



Data: 11/11/2025

Atividade<sup>1</sup>: Reunião de voluntários

Voluntária responsável pela atividade: Carini Ferraro

Profissional responsável pela atividade<sup>2</sup>:

Lista de presença:

	Nome completo	Vínculo <sup>3</sup>	Assinatura
1	Deborah Zugni	Voluntária	[Assinatura]
2	Yanni M. Silva	Voluntária	[Assinatura]
3	Leandro J.	Voluntária	[Assinatura]
4	Jaqueline F. Steind Silva	Voluntária	[Assinatura]
5	Jellonio de Camargo	Voluntária	[Assinatura]
6	Silvia Regina Klan	"	[Assinatura]
7	Valesca Pastore Dias	Voluntária	[Assinatura]
8	Cristei M. Boering	Voluntária	[Assinatura]
9	Guonata Chacon	Voluntária	[Assinatura]
10	Ana Chacon	Voluntária	[Assinatura]
11	Andréia K.S. Almeida	Voluntária	[Assinatura]
12	Carolina M.S. Queadros	voluntária	cmq
13	Carini Ferraro	Voluntária	ey.
14	Márcia Fina Martins	Voluntária	[Assinatura]
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

<sup>1</sup> Atividade totalmente gratuita.

<sup>2</sup> Descriminar área de conhecimento e número do cadastro profissional.

<sup>3</sup> Informar se é assistido, voluntária, apoiador ou parceiro.